

Приложение 1
к приказу от 13.03.2023 г. № 23/1
Утверждаю
Директор школы Е.В. Колядина



**План-график
мероприятий в МБОУ «Подсередненская СОШ»
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программами общего образования (далее ФООП)
и приведению основных образовательных программ уровней
общего образования в соответствии с ФООП**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в МБОУ «Подсередненская СОШ», в соответствие с ФООП.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2023года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель, заместители директора
1.2	Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС	март 2023года	Протоколы школьных методических объединений (МО). Планы работы по реализации ФООП	Руководители школьных МО
1.3	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО	апрель 2023года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора
1.4	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	апрель - май 2023 года	Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора
1.5	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора
1.6	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО,	май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей	Заместитель директора

	соответствующей ФООП ООО		ФООП ООО	
1.7	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора
1.8	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Библиотекарь
1.9	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Библиотекарь
1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март – апрель 2023 года	Проекты учебных планов по уровням общего образования	Руководитель, заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Руководители рабочих групп
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП	в течение всего периода	Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Администрация, Руководители МО
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при	до 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

	необходимости)			
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	март-апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, заместители директора
2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программы др.	Директор, заместитель директора
2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в	июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора

	ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.4	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО 2021 года	апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО - рабочие программы учебных предметов	Руководитель МО начальных классов, руководитель рабочей группы
3.5	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года	апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО - рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы
3.6	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года	апрель-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО - рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы
3.7	Привести в соответствие	апрель 2023	Содержательный раздел ООП НОО в	Заместитель

	содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	года 2023 года	соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	директора, Руководитель МО начальных классов
3.8	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООС с ФОП ООС: – внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООС и приведение в соответствие с ФОП ООС	июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС	Заместитель директора, Руководители соответствующих МО
3.10	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.12	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.13	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с	апрель - 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместители директора

	<p>ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.14	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП ООС с ФОП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, в пользу других учебных предметов; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС; – анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООС 	май-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	Заместитель директора
3.15	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта 	май-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана</p>	Директор Заместитель директора

	с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО		внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФООП	март 2023 года	Выявление кадровых дефицитов	Директор Заместитель директора
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	по плану работы МО	Анкетирование	Руководители МО
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	апрель 2023 года	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды	Заместитель директора
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	до 1 июня 2023года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	март 2023 года	Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП.	РуководителиМО
5.2	Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других	март – август 2023 года	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого	В соответствии с Планом-графиком ОУ

	образовательных событиях		учителя	
5.3	Участие управленческой команды организации в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	май-июнь 2023года	Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации	В соответствии с Планом-графиком Минпросвещения
5.4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	май-июнь 2023года	Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/	портал «Единое содержание общего образования»
5.5	Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом	март – май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО
5.6	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода реализации федеральных рабочих программ	График проведения консультаций по вопросам	Заместитель директора Руководители МО
5.7	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	в течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель Директора, руководитель МО учителей начальных классов
5.8				
5.9	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	в течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора, руководители предметных МО
5.10	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 23/24 учебный год	Заместители директора
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора Ответственный за сайт ОО

6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора, ответственный за сайт ОО

**Состав рабочей группы
по реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) и
приведения основных образовательных программ (ООП) общего образования
МБОУ «Подсередненская СОШ» Алексеевского городского округа
в соответствии с ФООП**

1. **Тихонова Е.М.**, заместитель директора – руководитель рабочей группы, школьный координатор,
2. **Башкатова А.В.**, заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей естественно-научного цикла – член рабочей группы,
3. **Корнева И.В.**, руководитель МО учителей гуманитарных наук – член рабочей группы,
4. **Литовкина Т.Ю.**, руководитель МО учителей начальных классов – член рабочей группы,
5. **Ярцева А.Г.**, руководитель МО классных руководителей – член рабочей группы,