

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДСЕРЕДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

«Принято»
Управляющим советом
МБОУ «Подсередненская СОШ»
протокол от «11» 01.2021 г. № 4

«Утверждено»
приказом МБОУ
«Подсередненская СОШ»
от «11» января 2021 г. № 6
Директор школы: *Е.В. Колядина* Колядина Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ «Подсередненская СОШ» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве» от 01 мая 2018 года №135-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н ;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсередненская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств:

- за счет пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»);

- за счет иной, приносящей доход деятельности (сдача макулатуры, металлолома, предоставление в аренду помещений и т.п.);

- за счет грантов и иных поступлений, не относящихся к деятельности образовательного учреждения, финансируемой в рамках соглашения на выполнение муниципального задания.

Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2.1. Пожертвования юридических лиц и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения, с указанием «Плательщика» и формулировкой в назначении платежа «пожертвования на (какие цели)».

1.2.2. Иное имущество оформляется в обязательном порядке с применением акта приема-передачи и постановкой на баланс школы в соответствии с существующим законодательством РФ.

1.2.3. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учет пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

1.3. Привлечение внебюджетных средств имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, создания дополнительных условий для развития школы, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения Учреждением дополнительных средств в виде целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – Управляющий Совет, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.6. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ (ИЛИ УЧЕТ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Обязательным условием приема пожертвований является заключение договора (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на лицевой счёт Учреждения.

3.4. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства РФ.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и их расходование осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (по коду финансового обеспечения «2» - «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)»)

4.2. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим

Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления подтверждающих документов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Управляющий Совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества и хозяйственных материалов;
2. Оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 2.1. Услуг связи;
 - 2.2. Транспортных услуг;
 - 2.3. Услуг по содержанию имущества;
 - 2.4. Прочих работ и услуг;
 - 2.5. Прочих расходов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБОУ «Подсередненская СОШ» осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель МБОУ «Подсередненская СОШ» обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно утвержденным формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «Подсередненская СОШ» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается работникам МБОУ «Подсередненская СОШ», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ «Подсередненская СОШ».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование пожертвований (расходование) и других внебюджетных средств.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.2. Руководитель МБОУ «Подсередненская СОШ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Наличие в МБОУ «Подсередненская СОШ» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласованные с Управляющим Советом.

10.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсередненская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (в дальнейшем – «Одаряемый») действующая на основании лицензии № _____ от _____, свидетельства о государственной аккредитации № _____ от _____, выданного _____, в лице директора Колядиной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета школы о привлечении пожертвований на _____.

1.3. Цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть

использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств
на определенные цели (целевые взносы)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсередненская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (в дальнейшем – «Одаряемый») действующая на основании лицензии № _____ от _____, свидетельства о государственной аккредитации № _____ от _____, выданного _____, в лице директора Колядиной Елены Васильевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета школы о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.7. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть

использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый